Lugar	Comunidad de Cuidado Los Robles.
Fecha	15 de octubre de 2024
Tema	Formulación PAIIN (Conociendo y planeando). **Objetivo:** Implementar estrategias que permitan garantizar adaptabilidad institucional y actividades que generen potenciar habilidades, gustos e intereses para mantener su participación.
Desarrollo	Durante el ingreso al medio institucional es relevante realizar acogida de la persona mayor en el centro, mediante bienvenida y un ambiente cálido que permita adaptabilidad y acercamiento con pares para generar vínculos afectivos y buen ambiente. También es importante garantizar desde las áreas interdisciplinarias actividades encaminadas al proceso de adaptación institucional, gustos, intereses, así como capacidades y habilidades para permanecer en el medio institucional por ello se plantea acciones que promuevan apropiación y se puedan potencializar las habilidades observadas. Se establece el listado de la persona mayor a la que se le realiza formulación PAIIN (conociendo-planeando) el cual es diligenciado por el equipo interdisciplinario para posteriormente imprimir y archivar en la historia social. Se realizó durante el mes de octubre formulación PAIIN (Conociendo-planeando) a las siguientes personas mayores: **Anexos: Lista de asistencia.**

N°	Nombre	N°Cedula
1	Héctor José Monroy Ardila	19086934
2	Neftalí Rodríguez	79142096

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia.	Se anexa planilla de asistencia.	Se anexa planilla de asistencia.
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar realizando formulación (conociendo y planeando) del PAIIN.	Equipo interdisciplinario.	Según programación e ingresos que se presenten durante el mes de noviembre.
Próxima reunión	Se informará según programación del mes que corresponda.		
Elaboró	Lady Tatiana Nomesqui Garcia. Trabajadora Social.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Formulación PAIIN (Periodo-cerrado) 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 15-10-2024

4. Nombre responsable: Lady Tatiana Numequi Garcia 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lizeth Hilarion Forero	CC	1030608583	CC los robles	F.I	Contratista	—	3125256000	
2	Daniela Tiempo	CC	39775157	CC los Robles	T.O	Contratista	—	3156072179	
3	Gloria Villalobos	CC	52890099	Los Robles	Nutricionista	Contratista	cps.losrobles@gmail.com	3225083738	
4	Christian Buchel S	CC	1030536372	Los Robles	Gerontologo	Contratista	Gerontologia	3014012014	
5	Dayan Torres	CC	7013579464	CC Robles	Pedagogia	Contratista	—	3124647857	
6	Sandra Gomez	CC	1072189219	CC Robles	Enfermeria	Contratista	enfermeria.robles@gmail	3182485526	
7	Lady Tatiana Numequi	CC	1074431311	CC los Robles	T. Social	Contratista	numequi@gmail.com	3217124148	
8	Esperanza Cabrera	CC	40088144	Los Robles	coordinadora	Contratista	cecilia.dep@gmail.com	3144343654	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.